



# **EUE-Santé'2012**

## **Séminaire de formation** **DM101 Dossier médical**

### **Plan de cours**

#### **1. Description générale**

Définition du dossier médical :

- Importance
- Aspects juridiques et administratifs
- Confidentialité et secret professionnel
- Structure
- Contenu
- Notes du médecin
- Notes de l'infirmière
- Examens médicaux : bureau, urgence, patients admis
- Dossiers informatiques : l'avenir

#### **2. Objectifs d'apprentissage**

À la fin de ce séminaire, le participant devrait être en mesure de :

- Comprendre l'importance d'une bonne tenue de dossier.
- Maîtriser les éléments essentiels et pertinents devant être consignés au dossier.
- Intégrer dans ses dossiers des outils pratiques.
- Connaître les lois et règlements relatifs à la tenue du dossier médical.

#### **3. Public cible**

- Médecins
- Infirmiers-Infirmières
- Auxiliaires
- Archivistes
- Étudiants en médecine et en soins infirmiers.



#### **4. Modalités de diffusion et profil des formateurs**

Le séminaire sera dispensé en mode *présentiel* par un formateur, possiblement assisté par un auxiliaire de formation, dans le cas où le nombre de participants et la nature des activités pédagogiques l'exigent. Il comprendra 12 heures de formation, incluant des exposés magistraux et des activités pratiques, le cas échéant. Le séminaire sera réparti sur 2 jours et sera sanctionné par une attestation.

Le formateur doit être détenteur d'un doctorat ou un diplôme du niveau de licence ou l'équivalent, en médecine ou en soins infirmiers et deux ans d'expérience pratique dans son domaine. L'auxiliaire de formation doit avoir les mêmes qualifications.

#### **5. Documentation**

Toute la documentation du cours est conçue et produite par GRAHN-Monde selon des standards de qualité qui en assurent une certaine uniformité dans l'ensemble des villes où la formation sera dispensée. Les formateurs retenus pour dispenser cette formation s'engagent à en respecter le contenu fourni et considéré comme un minimum, quitte à l'enrichir en séance par leur propre expérience personnelle. Cette documentation sera distribuée à tous les participants.



## 6. Description du contenu

Jour	Éléments de contenu	Nb. D'heures
1	<p>Dossier médical :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Définition.</li><li>• Importance.</li><li>• Forme.</li><li>• Structure.</li><li>• Contenu.</li><li>• Aspects juridiques et administratifs.</li><li>• Confidentialité</li><li>• Notes médicales</li></ul>	6
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Notes de l'infirmière</li><li>• Notes des autres professionnels : ergothérapeute, physiothérapeute.</li><li>• Examens médicaux : bureau, urgence, patients admis.</li><li>• Outils pratiques.</li><li>• Dossiers informatiques : l'avenir.</li></ul>	6